

令和 7 年度第 1 回
定期巡回・随時対応型訪問介護看護医療連携推進会議 議事録

開催日時	令和 7 年 7 月 24 日 (木) 13 : 30 ~ 14 : 15
開催場所	日見やすらぎ荘 1F 会議室
サービス種類	定期巡回・随時対応型訪問介護看護
参加者	地域包括支援センター職員 1 名・連携先看護事業所 1 名 養護老人ホーム施設長 1 名・定期巡回職員 1 名

登録者数 (6 月 末 現在)	男性 2 名	女性 6 名	合計 8 名
-----------------------	--------	--------	--------

要介護度	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
	2 名	5 名	0 名	0 名	1 名

1. 次第

- (1) 開会
- (2) 出席者の自己紹介
- (3) 事業所の運営方針の報告
- (4) 活動状況、利用状況報告
- (5) ヒヤリ・ハット、事故、苦情報告
- (6) 意見交換、質疑応答
- (7) 閉会

2. 内容

活動報告

- ・新規相談内容でどんな依頼があったのか。
- ・依頼があったが意向が利用者や家族と合わず（金銭的な理由を含め）見送りとなった。
- ・利用終了となったケース報告。入院後そのまま施設入所となり終了となっている。
- ・R7.3～R7.6 迄の利用者数（介護度に応じた）。月別の訪問回数報告。
- ・R7.6 末時点での週間スケジュール（定期のみ）報告。
- ・長崎市定期巡回連絡会での意見や活動内容報告。

ヒヤリ・ハット、事故、苦情報告

内容	訪問行い掃除等行っている際に、本人様が立ち上がろうとされ、ふらつき転倒しそうになった事があった。
改善策	掃除や本人様から目を離す際には、本人様に声掛けを行うとともに、立ち上がり時には本人様が咄嗟に支える事が出来る等、環境を整える。

意見交換、質疑応答

質疑応答	① ヒヤリハットや事故が起こった際の伝達や対応方法はどうしているのか？ A 当日出勤している職員には伝達し対応方法を検討。以外の職員へは連絡ノートや記録に残し起こった経緯と対応方法を見て頂く。またより良い意見等が出た際には、取り入れ実行する。 ② 併設の建物の方へ入っていないが何か原因があるのか？ A 7月から1名稼働になっている。職員不足等で施設職員から依頼があっても、本人からの要望ではない為、ケアマネジャーも導入しにくい状況。 ③ 総合マネジメント加算がⅡになっているが？なぜか？ A Iの算定要件を満たしていないが、Ⅱは満たせているのでⅡで算定している。 ④ 熱中症対策はどうしているか？ A 1日複数回入るので、その度に室温管理や水分補給声掛けを行っている。しかし、昔から使用していないと今回の様に猛暑が続いてTVで使用しましょうと言われているが、使用しない方がいる。訪問時窓全開放し扇風機は使用されているが、それでも室温は高く感じるので、小まめな水分補給促しとご家族様が見えられた際に、使用を促して頂くようお願いしている。
意見	参加できなかった方々に意見を頂けないかお聞きし、ご家族代表から色んな意見を頂き助かっている以外には、特に意見は頂けなかった。

3. その他特記事項

・ケアマネジャーへ対応してきたケースや定期的に入る回数等提案行い、対象者がいないか確認し10名を目標とする。 ・水分や食の確保状況等記録に残し、口腔内の状況によるが安定した確保状況を作り、入院を防ぐ。 ・毎月、複数回の会議を行い、利用者の情報を共有し、早め早めの受診声掛けを行う。
--

※公表方法【 ホームページ ・ 事業所内掲示 ・ その他（ ）】